

## Assistant administratif et financier-38144

### Description

Le Groupe TRANSDEV, opérateur majeur dans le domaine des transports publics de voyageurs en France et à l'international, recrute pour sa filiale TRANSAMO.

Spécialiste de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage, TRANSAMO prépare, accompagne et conduit des projets de transports en commun en site propre, en France et à l'étranger. Acteur majeur dans l'accompagnement des transports en périmètre urbain, TRANSAMO est le leader français de la réalisation des projets de tramway.

TRANSAMO recrute pour sa Direction administrative et financière: un Assistant administratif et financier **H/F**

### Votre destination

Composée de 5 personnes, la Direction administrative et financière assure les activités liées à la comptabilité, la trésorerie, le reporting, le contrôle de gestion, l'administration générale et les services support de Transamo.

### Votre feuille de route

Sous la responsabilité du Directeur administratif et financier, l'assistant(e) administratif et financier assure notamment les missions suivantes :

- Création, mise à jour et clôture des affaires et des contrats clients / fournisseurs dans l'outil de gestion ;
- Facturation des contrats clients (ventes) ;
- Surveillance, conseil et alerte sur les difficultés d'impayés clients ;
- Classement papier et informatique des documents contractuels, vérification de l'archivage informatique de la société ;
- Participation à l'administration de l'outil de gestion ;
- Formation et aide aux collaborateurs pour l'utilisation de l'outil de gestion ;
- Vérification des demandes de remboursement de frais collaborateurs ;
- Contribution au respect des échéances et relance collaborateurs (factures clients et fournisseurs, déplacement, note de frais, temps, ...)

### Profil recherché - Compétences requises

#### Votre parcours:

Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure BAC+2/ BTS assistant de gestion PME-PMI, DUT gestion des entreprises et administration

Vous avez des connaissances comptables et fiscales, vous maîtrisez les outils informatiques. Vous êtes fiable, discret, rigoureux et avez le sens de l'organisation. Votre aisance relationnelle est réelle, vous êtes autonome et proactif

La connaissance de progiciel de gestion et des marchés publics seraient un plus

#### Emploi

Exploitation et Systèmes d'exploitation

#### Localisation

France-Hauts-de-Seine-ISSY LES MOULINEAUX

#### Type de contrat

CDI -

#### Temps de travail

Temps plein

#### Statut

Non cadre

Niveau d'étude BTS/DUT/DEUST/Brevet Féd de Cap